

Kuljetustietojen mallipohjan täyttöohjeet

***Tähdellä merkityt sarakkeet ovat pakollisia**

Urakoitsijaid (sarake A) *

Tähän kenttään tulee jätteenkuljetusyrityksen Y-tunnus.

Eranro (sarake B) *

Jos vuoden aikana kuljetusyritys toimittaa asiakastietoja useamman kerran vuodessa, ensimmäiseen toimitettuun tiedostoon voi merkitä sarakkeeseen kaikille riveille eränumeroksi esim. 2022-1 ja seuraavaan saman vuoden aikana pyydettyyn tiedostoon 2022-2 jne.

Urakoitsijankohdeld (sarake C)

Tähän kenttään tulee yrityksen tyhjennyskohteesta (asiakkaasta) käyttämä oma asiakasnumero. Asiakkaalle merkittävän asiakasnumeron tulisi olla pysyvä eli se ei vaihdu vuosittain. Mikäli asiakas poistuu, ei samaa asiakasnumeroa tulisi käyttää uudestaan toisella asiakkaalla, sillä Urakoitsijaid (sarake A) ja Urakoitsijankohdeld (sarake C) muodostavat yhdessä kohteen, joiden perusteella seuraavalla kerralla saman rivin tiedot kohdistetaan automaattisesti samalle kiinteistölle.

Kiinteistötunnus (sarake D) *

Tyhjennyskohteen kiinteistötunnus. Kiinteistötunnuksen sijaan sarakkeessa voi olla rakennustunnus (VTJ-PRT).

Tieto voi olla alla olevissa muodoissa:

837-408-2-14

837-408-0002-0014

83840800020014 (Huom! Ilman väliviivaa olevassa muodossa tulee aina merkitä myös etunollat)

837-408-2-14-001

100835412B

Kiinteistonkatuosoite (sarake E) *

Tyhjennyskohteen kiinteistön katuosoite muodossa: katunimi, osoitenumero ja osoitteen mahdollinen jakokirjain. Kaksinumeroisissa osoitteissa osoitenumeroiden välissä tulee olla "-" merkki ilman välilyöntejä. Paritalokohteen osalta tieto voi sisältää huoneistotunnisteen. Huoneistotunnisteen tulee sisältää as-lyhenteen tai porraskirjaimen ja huoneistonumeron. Esim. Mannerheimintie 117 A tulkitaan osoitteen jakokirjaimeksi eikä huoneistotunnisteeksi.

Osoite voidaan kirjata alla olevissa muodoissa:

Mannerheimintie 120

Mannerheimintie 121-123

Mannerheimintie 117a

Mannerheimintie 114a-116

Mannerheimintie 70-74c

Mannerheimintie 117 A 1

Mannerheimintie 117 as 1

Kiinteistonposti (sarake F) *

Kiinteistön postinumero ja -toimipaikka. Postinumero kirjataan viidellä numerolla. Toimipaikkatieto ei ole pakollinen, mutta mikäli se ilmoitetaan, se kirjataan postinumeron perään välilyönnillä erotettuna.

Esimerkkejä kirjausvaihtoehdoista:

00100 HELSINKI
00100 Helsinki
00100

kimppa (sarake G)

Tämä sarake ei ole käytössä eli sarake jätetään tyhjäksi. Kimppatiedot kirjataan sarakkeisiin AG-AM.

kimppaid (sarake H)

Tämä sarake ei ole käytössä eli sarake jätetään tyhjäksi. Kimppatiedot kirjataan sarakkeisiin AG-AM.

Haltijannimi (sarake I) *

Haltijan nimi (asiakkaan nimi) ilmoitetaan muodossa: Sukunimi Etunimi tai Yritysnimi. On tärkeää ilmoittaa asiakkaan nimi oikeassa muodossa eli sukunimi ensin, jotta tieto kirjautuu oikein ohjelmaan. Mikäli haltijanimiä on useampia, ilmoitetaan ne käyttäen erottimena "ja" -sanaa.

Esimerkkejä oikeista kirjaustavoista:

Tamminen Liisa
Tamminen Liisa ja Jaakko
Tamminen Liisa ja Hernesaari Risto
Asunto-osakeyhtiö Kivakolmio
AS OY Kivakolmio

Haltijanyhteyshlo (sarake J)

Tähän tieto haltijan yhteyshenkilöstä.

Haltijankatuosoite (sarake K)

Tähän tieto haltijan katuosoitteesta.

Haltijanposti (sarake L)

Haltijan postinumero- ja toimipaikka. Postinumero kirjataan viidellä numerolla. Toimipaikkatieto ei ole pakollinen, mutta mikäli se ilmoitetaan, se kirjataan postinumeron perään välilyönnillä erotettuna.

Esimerkkejä kirjausvaihtoehdoista:

00100 HELSINKI
00100 Helsinki
00100

Haltijanmaakoodi (sarake M)

Tarvittaessa ilmoitetaan tilastokeskuksen virallinen maakoodi, esim. 246 (Suomen maakoodi).

Haltijanulkomaanpaikkakunta (sarake N)

Tähän kirjataan haltijan ulkomaan osoite.

Pvmalk (sarake O)

Raportointikauden alkamispäivämäärä ilmoitetaan virallisessa muodossa, esim. 01.01.2022.

Pvmasti (sarake P)

Raportointikauden päättämispäivämäärä ilmoitetaan virallisessa muodossa, esim. 31.10.2022.

tyyppildEWC (sarake Q) *

Tähän kirjoitetaan joko jätelajin nimi tai jätelajin EWC-koodi, esim. joko "sekajäte" tai "200301".

tapahtumannimi (sarake R) *

Tapahtumanimi-kenttään kirjoitetaan tapahtuman nimi, esim. lietesäiliön tyhjennys tai jäteastian tyhjennys.

COUNT(kaynnit) (sarake S) *

Ilmoitetaan käyntien lukumäärä lukuna. Lietesäiliöiden tyhjennysten osalta ei tarvitse täyttää tätä saraketta, vaan lietesäiliöiden tyhjennyspäivämäärät lisätään sarakkeeseen AA.

SUM(astiamaara) (sarake T) *

Ilmoitetaan, montako astiaa käyntikerralla on tyhjennetty. Lietesäiliöiden tyhjennysten osalta ei tarvitse täyttää tätä saraketta.

koko (sarake U) *

Ilmoitetaan astian koko litroina tai kuutioina, esim. 240 tai 0,24. Lietesäiliöiden tyhjennysten osalta ei tarvitse täyttää tätä saraketta.

SUM(paino) (sarake V)

Ilmoitetaan astian paino kiloina.

tyhjennysvali (sarake W) *

Ilmoitetaan astian tyhjennysväli viikkoina (kokonaislukuna). Lietesäiliöiden tyhjennysten osalta ei tarvitse täyttää tätä saraketta, vaan lietesäiliöiden tyhjennyspäivämäärät lisätään sarakkeeseen AA.

kertaaviikossa (sarake X)

Ilmoitetaan, montako kertaa viikossa tyhjennys hoidetaan (kokonaislukuna).

Voimassaoloviikotalkaen (sarake Y)

Tyhjennysten aloitusviikko (kokonaislukuna).

Voimassaoloviikotasti (sarake Z)

Tyhjennysten lopettamisviikko (kokonaislukuna).

Voimassapvmalkaen (sarake AA)

Tyhjennysten alkamispäivämäärä ilmoitetaan virallisessa muodossa, esim. 01.01.2022.

Voimassapvmasti (sarake AB)

Tyhjennysten päättymispäivämäärä ilmoitetaan virallisessa muodossa, esim. 31.10.2022.

Voimassaoloviikotalkaen2 (sarake AC)

Mikäli eri vuodenaikoina on käytössä eri tyhjennysvälit, kirjataan poikkeavat tyhjennysvälitiedot sarakkeisiin AC-AF.

Poikkeavan tyhjennyksen aloittava viikko (kokonaislukuna).

Voimassaoloviikotasti2 (sarake AD)

Mikäli eri vuodenaikoina on käytössä eri tyhjennysvälit, kirjataan poikkeavat tyhjennysvälitiedot sarakkeisiin AC-AF.

Poikkeavan tyhjennyksen lopettamisviikko (kokonaislukuna).

tyhjennysväli2 (sarake AE)

Mikäli eri vuodenaikoina on käytössä eri tyhjennysvälit, kirjataan poikkeavat tyhjennysvälitiedot sarakkeisiin AC-AF.

Poikkeava tyhjennysväli (kokonaislukuna).

kertaaviikossa2 (sarake AF)

Mikäli eri vuodenaikoina on käytössä eri tyhjennysvälit, kirjataan poikkeavat tyhjennysvälitiedot sarakkeisiin AC-AF.

Ilmoitetaan, montako kertaa viikossa tyhjennys hoidetaan poikkeavalla tyhjennysvälillä.

Palvelukuuluukokimppaan (sarake AG)

Ilmoitetaan, onko asiakkaalla kimpan osakkuus. Mikäli asiakas kuuluu kimppaan, ilmoitetaan tieto lisäämällä sarakkeeseen numeroarvo "1".

Kimpanjakoosuus (sarake AH)

Ilmoitetaan asiakkaan osuus kimpassa. Osuus ilmoitetaan desimaalilukuna, joko pilkulla tai pisteellä (esim. 0,25 tai 0.25).

palveluKimppakohdeId (sarake AI)

Ilmoitetaan kimpan ID (yksilöllinen tunniste). Kaikilla kimpan jäsenillä tulee olla sama kimpan ID.

KimpanNimi (sarake AJ)

Kimpan nimi.

Kimpanyhteyshlo (sarake AK)

Kimpan yhteyshenkilö ilmoitetaan muodossa Sukunimi Etunimi.

Kimpankatuosoite (sarake AL)

Osoite, jossa kimppa-astia sijaitsee.

Kimpanposti (sarake AM)

Kimpan postinumero ja -toimipaikka. Postinumero kirjataan viidellä numerolla. Toimipaikkatieto ei ole pakollinen, mutta mikäli se ilmoitetaan, se kirjataan postinumeron perään välilyönnillä erotettuna.

Esimerkkejä kirjausvaihtoehdoista:

00100 HELSINKI

00100 Helsinki

00100

Kuntatun (sarake AN) *

Tähän merkitään sen kunnan kunnanumero, jossa asiakaskohde sijaitsee. Kuntanumerot:

Akaa 020

Eura 050

Forssa 061

Huittinen 102

Humppila 103

Jokioinen 169

Koski TI 284

Loimaa 430

Oripää 561

Punkalaidun 619

Sastamala 790

Somero 761

Säkylä 783

Tammela 834

Urjala 887

Ypäjä 981