

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

10.7.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Jätehuoltoviranomaisen rekisteri (Mainostoimisto Synergia Oy:n toteuttama rekisteriohjelmisto ja jätteenkuljetusrekisteri)

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus

Jätehuoltoviranomainen on jätelain (646/2011) 23 §:n mukainen kuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen. Jätehuollon yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Akaa, Eura, Forssa, Huittinen, Humppila, Jokioinen, Koski TI, Loimaa, Oripää, Punkalaidun, Sastamala (pois lukien Suodenniemen ja Mouhijärven alue), Somero, Säskylä, Tammela, Urjala ja Ypäjä.

Henkilötietojen käsittely jätehuoltoviranomaisen rekisterissä perustuu jätelaissa annettujen tehtävien hoitamiseen. Jätelain 143 §:n mukaan jätehuoltoviranomaisen on ylläpidettävä jätteen kuljetusrekisteriä, johon kirjataan jätteenkuljettajilta saadut tiedot kiinteistöjen jäteastian tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Tehtävien hoidossa noudatetaan myös Valtioneuvoston asetusta jätteistä (179/2012).

Jätehuoltoviranomaisen rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri. Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

3. Rekisterinpitäjä

Forssan kaupungin jätelautakunta (Loimi-Hämeen jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen jätelautakunta)

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot

Jätehuoltopäällikkö, puh. 03 4141 5336

5. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Tietohallintopäällikkö, puh. 03 4141 5268

6. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteriin merkitään kiinteistön omistajan/omistajien nimi, osoite ja puhelinnumero sekä kiinteistön osoite, rakennustunnus, kiinteistörekisteritunnus, kiinteistön käyttötarkoitus, käytössäolokoodi, jätehuollon järjestämismuoto, tieto mahdollisesta jätekipasta, kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot, mahdolliset viranomaispäätökset ja jätteen kuljetustiedot. Lisäksi rekisteriin kuuluu tietoja jätehuollon perus- ja jätemaksun laskutuksesta, maksuunpanosta, ulosotosta, sekä hakemuksen tai ilmoituksen viranomaiselle toimittaneiden kuntalaisten osalta tietoja viranomaisasian käsittelyä varten.

7. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät

Mainostoimisto Synergia Oy:n toteuttama rekisteriohjelmisto ja Microsoft Office Excel. Rekisteri sisältää myös paperiaineistoa.

8. Rekisterin tietolähteet

Mainostoimisto Synergia Oy:n toteuttaman rekisteriohjelmiston tietolähteitä ovat Väestörekisterikeskus ja yksityiset jätteenkuljetusyrietykset. Näiden lisäksi jätehuoltoviranomaisen rekisterin tietolähteitä ovat Maanmittauslaitos, Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n asiakasrekisteri sekä kuntalainen (kiinteistön omistaja/ kiinteistön haltija).

9. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjaa arkistonmuodostussuunnitelma. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.

10. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietoja luovutetaan valvovalle viranomaiselle (kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset ja ELY-keskus) sekä kunnalliselle jätehuoltoyhtiölle, joka suorittaa perus- ja jätemaksulaskutuksen sekä ylläpitää paikkaavaa jätteenkuljetusjärjestelmää.

11. Rekisterissä olevien tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle)

Tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille.

12. Henkilötietojen säilytysajat

Henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Jätteenkuljetusrekisteriin tallennettuja henkilötietoja säilytetään viisi vuotta rekisteriin merkitsemisen jälkeen.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa hänen henkilötietojensa keräämisestä sekä käsittelystä. Henkilötietojen käsittelyn on oltava läpinäkyvää.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia, että tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

Rekisteröidyllä on tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekisteristä (oikeus tulla unohdetuksi). Tällaista oikeutta ei ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Rekisteröidyn tiedot on oikeus saada siirrettyä suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä eli pyytää, että niitä ei käsiteltäisi ollenkaan. Kun tietoja käsitellään yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi, rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolten oikeutettujen etujen toteuttamiseksi, rekisteröity voi vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella. Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.